



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII
RURALE**

**STAȚIUNEA DE CERCETĂRI SERICICOLE
BĂNEASA-BUCUREȘTI**

Șos. București-Ploiești nr. 69, Sector 1, București

Cod înregistrare fiscală: 46334807

Telefon: 0722256825; Email: secretariat@scsbaneasa.ro

www.scsbaneasa.ro



Nr. 443/28.05.2025

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetări Sericicole Băneasa București, cu sediul în București, Șos. Buc. Ploiești, nr. 69, Sector 1, București, scoate la concurs, conform H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, posturile cu contract de munca pe durată nedeterminată, durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, cu perioadă de probă conform legislației muncii:

1 post: inspector de specialitate (contabilitate) gradul II

- contractual vacant, de execuție;
- să aibă studii superioare economice de lungă durată;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- durata timpului de lucru este de 8 ore/zi.

1 post: muncitor – Laborator cultura dudului

- contractual vacant, de execuție;
- studii generale/medii;
- aptitudini pentru munci agricole/specifice stațiunii de cercetări sericicole;
- abilități de comunicare, lucru în echipă;
- capacitate de lucru în echipă, dinamism, interes pentru domeniul sericicol.

Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ;Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.h).

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridiciare, cu modificările ulterioare,
 - i) Curriculum vitae, model comun european;

- 2.** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- 3.** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- 4.** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- 5.** În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- 6.** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- 7.** Transmiterea documentelor prin posta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- 8.** Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- 9.** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

10. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant la sediul **SCS Băneasa București din Bdul. Ion Ionescu de la Brad nr.4, la Compartimentul Resurse Umane.**

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru postul de inspector de specialitate (contabilitate) gradul II:

30.05.2025 – 13.06.2025 – depunere dosare conform programului: Luni – Joi: 07.30 – 15.30, Vineri: 08.30 – 13.00 la sediul SCS Băneasa București din Bdul. Ion Ionescu de la Brad nr.4, la Compartimentul Resurse Umane. **În data de 13.06.2025 ora 13:00 se încheie preluarea dosarelor de concurs;**

16.06.2025 - selecție dosare si afisarea rezultatelor ora 12:00;

17.06.2025 – contestații privind rezultatele selecției dosarelor până la ora 12.00 (primiri cereri);

18.06.2025 – afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor până la ora 16.00;

19.06.2025 ora 10.00 – proba scrisă;

20.06.2025, ora 15.00 - afișare rezultate proba scrisă;

23.06.2025 – contestațiile la proba scrisă până la ora 12.00 (se primesc cererile) și afișare rezultate contestații la proba scrisă la ora 16.00

24.06.2025, ora 10.00 – interviu/proba practică;

25.06.2025, ora 13.00 – afișare rezultate interviu/proba practică;

26.06.2025, ora 13.00 – contestațiile la interviu/ proba practica (se primesc cererile)

27.06.2025, ora 13.00 – afișare rezultate contestații interviu/proba practică;

30.06.2025 - afișarea rezultatelor finale ale concursului pentru postul de inspector de specialitate (contabilitate) gradul II.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru postul de muncitor – cultura dudului:

30.05.2025 – 13.06.2025 – depunere dosare conform programului: Luni – Joi: 07.30 – 15.30, Vineri: 08.30 – 13.00 la sediul SCS Băneasa București din Bdul. Ion Ionescu de la Brad nr.4, la Compartimentul Resurse Umane. **În data de 13.06.2025 ora 13:00 se încheie preluarea dosarelor de concurs.**

16.06.2025 - selecție dosare si afisarea rezultatelor ora 12:00;

17.06.2025 – contestații privind rezultatele selecției dosarelor până la ora 12.00 (primiri cereri);

18.06.2025 – afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor până la ora 16.00;

19.06.2025 ora 11.00 – interviu/proba practică pentru postul de muncitor;

20.06.2025 ora 15.00 - afișare rezultate interviu/ proba practica;

23.06.2025 - contestațiile la interviu/proba practica până la ora 12.00 (se primesc cererile) și afișare rezultate contestații la proba scrisă la ora 16.00

24.06.2025 - afișarea rezultatelor finale ale concursului pentru postul de muncitor – cultura dudului.

Condițiile specifice, tematica și bibliografia aferentă posturilor menționate mai sus, se regăsesc pe site-ul www.scsbaneasa.ro și la sediul stațiunii, iar relații suplimentare se pot obține la tel. 0722.256.825.

Întocmit,
Compartiment R.U.
Inspector de specialitate II
Predesel Mihaela

Director,
Dr. ing. Teodor Mihalcea

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

POST INSPECTOR DE SPECIALITATE – CONTABILITATE

1. **Bibliografie:**

1. Legea 82/1991 – Legea contabilității;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
3. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
4. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
7. Legea 153/2017;
8. HG 695/2022 privind organizarea și funcționarea Stațiunii de Cercetări Sericicole Băneasa București.

2. **Tematica:**

1. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
2. Angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
3. Funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexbug;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Principii de bază privind salarizarea în instituțiile publice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE MUNCITOR - LABORATOR CULTURA DUDULUI

1. **Bibliografie:**

1. Marius Doliș. Sericultura. 2008. Editura ALFA, Iasi.
2. Marius Doliș. Baza furajeră sericicolă. 2003. Editura Alfa Iași.
3. Olga Coteanu și Valeria Rusu. Cultura dudului pentru creșterea viermilor de matase. București 1991.

1. **Tematica:**

1. Lucrări de întreținere și exploatare ale plantației de dud.
2. Regenerarea duzilor bătrâni.
3. Înmulțirea vegetativă a dudului (butășire și marcotaj).
4. Echipamentele și utilajele necesare într-o plantație de dud.