MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
STAȚIUNEA DE CERCETĂRI SERICICOLE BĂNEASA-BUCUREȘTI
Șos. București-Ploiești nr. 69, Sector 1, București
Cod înregistrare fiscală: 46334807
Telefon: 0722256825; Email: secretariat@scsbaneasa.ro
www.scsbaneasa.ro

Nr. 112 din 12.02.2025

ANUNȚ

Staţiunea de Cercetări Sericicole Băneasa București, cu sediul in București, Șos. Buc. Ploiești, nr. 69, Sector 1, București, scoate la concurs, conform H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare posturile cu contract de munca pe durată nedeterminată, cu perioadă de probă conform legislației muncii:

- 1 post: inspector de specialitate (contabilitate)

- contractual vacant, de execuție
- să aibă studii superioare economice de lungă durată
- vechime în specialitatea studilor de minim 3 ani
- cunoștințe de utilizare și operare PC
- durata timpului de lucru este de 8 ore/zi

Condiţii generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetaţenie romană, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineste condițiile de studii, de vechime în specialitate și, dupa caz, alte condiţtii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ;Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de expluatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit.h).

Dosarul pentru concurs trebuie să conțină următoarele documnete:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a). formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c).copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d).copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuaraea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e).Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f).certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g).adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de expluatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridiciare, cu modificările ulterioare,

i).Curriculum vitae, model comun european;

2. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

3. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

5. În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

6. În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

7. Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

8. Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

9. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

10. În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant la sediul SCS Băneasa București din Șos. Buc. Ploiești, nr. 69, Sector 1, la Compartimentul Resurse Umane, **în perioada 14–28.02.2025 între orele 8.30-15.30.**

În data de 28.02.2025 se încheie preluarea dosarelor de concurs – ora 12.30.

03.03.2025 - selecţie dosare și afișare rezultate ora 15.30

04.03.2025 – contestaţii privind rezultatele selecției dosarelor până la ora 12.00 (primire cereri)

04.03.2025 – afişarea rezultatelor contestaţiilor la selecţia dosarelor până la ora 16.00.

05.03.2025, ora 10.00 – proba scrisă

06.03.2025, ora 15.00 - afișare rezultate proba scrisă

07.03.2025, ora 12.00 – primire cereri contestații probe concurs

07.03.2025, ora 16.00 –afișare rezultate contestații

10.03.2025, ora 10.00 – proba interviu

11.03.2025, ora 12.00 – primire cereri contestaţii la proba interviu

11.03.2025, ora 16.00 – afișare rezultate contestații interviu

12.03.2025 – afişarea rezultatelor finale ale concursului.

Condițiile specifice,tematica și bibliografia aferentă postului menționat mai sus, se regăsesc pe site-ul www.scsbaneasa.ro și la sediul stațiunii, iar relaţii suplimentare se pot obţine la tel. 0745.043.494.

Întocmit,
Resurse Umane,
Inspector de specialitate
Ec. Mihaela Danci

DIRECTOR,
Dr.ing. Teodor Mihalcea

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL
INSPECTOR DE SPECIALITATE – CONTABILITATE

1. Bibliografie

1. Legea 82/1991 – Legea contabilității;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
3. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
4. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
7. Legea 153/2017;
8. HG 695/2022 privind organizarea si funcționarea Stațiunii de Cercetări Sericicole Băneasa București.

2. Tematica

1. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
2. Angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
3. Funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Principii de bază privind salarizarea în instituțiile publice.